

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

## İÇİNDEKİLER

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| GENEL BİLGİLER.....                                           | 4  |
| Giriş .....                                                   | 4  |
| Amaç.....                                                     | 4  |
| İçerik.....                                                   | 5  |
| Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması .....                    | 5  |
| EK-1 PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU .....         | 6  |
| BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER .....                         | 7  |
| LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....                           | 7  |
| A.1. Liderlik ve Kalite .....                                 | 7  |
| A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....                     | 7  |
| A.1.2. Liderlik.....                                          | 8  |
| A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....                       | 9  |
| A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....                 | 9  |
| A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....    | 10 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....                        | 11 |
| A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....                    | 12 |
| A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....                       | 12 |
| A.2.3. Performans Yönetimi .....                              | 13 |
| A.3. Yönetim Sistemleri .....                                 | 14 |
| A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....                             | 14 |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....                        | 15 |
| A.3.3. Finansal Yönetim .....                                 | 16 |
| A.3.4. Süreç Yönetimi .....                                   | 16 |
| A.4. Paydaş Katılımı.....                                     | 16 |
| A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....                         | 16 |
| A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....                         | 17 |
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....                         | 18 |
| A.5. Uluslararasılaşma.....                                   | 18 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....          | 19 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....                     | 19 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....                     | 20 |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....                                       | 21 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ..... | 21 |
| B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....                   | 21 |

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....                                            | 23 |
| B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....                             | 25 |
| B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....                                    | 26 |
| B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....                                    | 26 |
| B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....                                   | 27 |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)..... | 28 |
| B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....                                              | 28 |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....                                                    | 28 |
| B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....          | 29 |
| B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....                           | 29 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....                            | 30 |
| B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....                                               | 30 |
| B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....                                                | 31 |
| B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....                                                       | 31 |
| B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....                                                      | 32 |
| B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....                                      | 32 |
| B.4. Öğretim Kadrosu.....                                                              | 33 |
| B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....                              | 33 |
| B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....                                          | 34 |
| B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....                      | 34 |
| ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....                                                          | 35 |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....                     | 35 |
| C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....                                           | 35 |
| C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....                                                        | 36 |
| C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....                           | 36 |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....                             | 36 |
| C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....                                       | 36 |
| C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....       | 37 |
| C.3. Araştırma Performansı .....                                                       | 37 |
| C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....                   | 37 |
| C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....               | 38 |
| TOPLUMSAL KATKI .....                                                                  | 38 |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....         | 38 |
| D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....                                     | 38 |
| D.1.2. Kaynaklar .....                                                                 | 39 |

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....                                      | 39 |
| D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ..... | 40 |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....                                              | 40 |

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Program Akran Değerlendirme Raporu (PADR); programların yıllık akran değerlendirme PADR süreçlerini izlemek üzere program akran değerlendirme takımı tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PADR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler ve PADR şablonu (Ek-1) yer almaktadır.

Program öz değerlendirme raporu dikkate alınarak programın eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün gerçekleşme düzeyinin akranlar tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği rapor “Program Öz Değerlendirme” raporudur.

Süreçte bölüm/program Akran Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan akran değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi öğrenci alan her programda programın bulunduğu birimin diğer programlarından bir öğretim elemanı, eşdeğer düzeydeki diğer birimlerden iki öğretim elemanı, ilgili birimlerde öğretim elemanı olmaması durumunda üniversite dışından eşdeğer bölüm/ anabilim dalında görevli iki öğretim elemanından oluşacak şekilde birim yönetimi tarafından belirlenen takımı oluşturur. Akran değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır

### Amaç

PADR’ın amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PADR, programın akran değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PADR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PADR’ın hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PADR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının arttırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program akran değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. Program akran değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

## İçerik

PADR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PADR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PADR, PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

## Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Akran Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Akran Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PADR'ın kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Akran Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Akran Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (WORD formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PADR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

## EK-1 PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

### PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu  
Aşçılık Programı

Öğr.Gör. Murat BAŞ (Başkan)  
Öğr.Gör. Buğra ÜNLÜ (Üye)  
Öğr.Gör. Cemalettin GÜVEN (Üye)

Isparta, 2025

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### Programın güçlü yönleri:

Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde 05.03.2013 tarihinde kurulmuştur. 2016/2017 eğitim öğretim döneminde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile şehrimizde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup, yüksekokulumuz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesine dahil edilmiştir.

Eğitim-Öğretim ve araştırmada, kaliteden ödün vermeden yenilikçi kültürünü güçlendirerek toplumun ve iş yaşamının gereksinimlerini küresel standartlarda yanıt verebilen, yörenin toplumsal değerlerine saygılı ve bölgesinde öncü bir “marka” olma ilerleyişini sürdürmektedir.

### Programın gelişmeye açık yönleri:

Kurumsal değerlerine sahip çıkan, özgür düşünen ve yaratıcı, araştıran ve her türlü bilgi edinme yöntemlerini öğrenerek bunu toplumsal faydaya dönüştürebilen, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş bireyler yetiştiren, özgüveni ile birlikte üstleneceği mesleki ve sosyal sorumluluklarını başarıyla yerine getirebilen, örnek ve aranan bir Turizm Meslek Yüksekokulu olmak.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

| Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu |                                                                                                                                                     |            |                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
|                                         | Unvanı, Adı, Soyadı                                                                                                                                 | Telefon    | E-Posta                           |
| Bölüm/Program Başkanı                   | Öğr.Gör.Murat BAŞ                                                                                                                                   | 2462147652 | muratbas@isparta.edu.tr           |
| Bölüm/Program Takım Üyesi               | Öğr.Gör.M.Ensari KALENDEROĞLU                                                                                                                       | 2462147667 | mehmetkalenderoglu@isparta.edu.tr |
| Bölüm/Program Takım Üyesi               | Öğr.Gör. Hasan GÖKSU                                                                                                                                | 2462147651 | hasangoksu@isparta.edu.tr         |
| Adresi:                                 | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu Asil Kale Mah. 131. Konya Cad. No:50 32800 Şarkikaraağaç / ISPARTA |            |                                   |

### Değerlendirme:

Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde 05.03.2013 tarihinde kurulmuştur.

2016/2017 eğitim öğretim döneminde ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir.

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile şehrimizde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup, yüksekokulumuz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesine dahil edilmiştir.

2018 - 2019 eğitim öğretim yılında yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde Otel , Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık programı olarak halen faaliyetini sürdürmektedir.. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereği;

Yüksekokulumuz belirli bir mesleğe yönelik önlisans düzeyinde eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksekokul organları, yüksekokul müdürü,yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### Değerlendirme:

Birimde kalitenin artması için periyodik olarak tüm personel için eğitim ve toplantılar planlamaktadır.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### Değerlendirme:

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### Değerlendirme:

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

İş akış şemaları tanımlanmış sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir.

Takvim yılı eğitim öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem süreç/faaliyet ve mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin

Komisyonların ilgili alanları ile ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

**Kontrol Tablosu:**

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

**Değerlendirme:**

Kurum gerek eğitim-öğretim programları gerekse akademik, sosyal, kültürel faaliyetler hakkındaki doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı önceler. Bu bağlamda Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu kurumsal iletişim politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra birimin resmi web adresi ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde öğrenci bilgi sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzla ilgili tüm duyurular ve haberler birimize ait web sitesinden yapılmaktadır.

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

**Kontrol Tablosu:**

| Planlama Faaliyeti | Uygulama Faaliyeti | Kontrol Etme | Önlem alma Faaliyeti | Örnek Gösterilebilir | Olgunluk Düzeyi | Kanıtlar |
|--------------------|--------------------|--------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------|
|--------------------|--------------------|--------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------|

|                                                                         |                                                              | Faaliyeti                                                    |                                                              | uygulamalar                                                  |                                                                                                                                                    |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyonumuz uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.

Stratejik amaçlarımız uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma altyapısını güçlendirilmesiyle bilimsel araştırma ve geliştirmenin desteklenmesi;

Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşlamak;

Üniversitemiz akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak;

Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi arttırmak;

Üniversite öğrencilerinin yaşam standartlarının kalitesini artırmak.

### Değerlendirme:

Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu, “Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmek” vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu için misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu planlama yapılırken gereksinimler ve ilkeler göz önüne alınmıştır.

### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                          | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

|  |  |  |  |  |                            |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 3 |  |
|  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 4 |  |
|  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 5 |  |

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.

#### Değerlendirme:

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır.

Birim yöneticileri, bölüm başkanları ve idari yöneticiler tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                                      | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite yönetim kurulu, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda yüksekokulumuz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır. Stratejik plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

**Değerlendirme:**

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda Yüksekoklumuza düşen görevler yerine getirilmektedir.

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takip edilecektir.

**Kontrol Tablosu:**

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

**A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik

personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

**Değerlendirme:**

Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların artırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda da gerekebilir.

Akademik Teşvik Uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

**Kontrol Tablosu:**

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

**Değerlendirme:**

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

**Kontrol Tablosu:**

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talepleri akademik personel talep formu ile Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlükten kadro taleplerimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık dönemler halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Yüksekokul taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir. Üniversitemizin Stratejik Planı'nın kurumsallaşma ekseninde, "Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürebilir kılmak" amacımızdır. Bu amaç ve hedef doğrultusunda gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca, araştırma ve geliştirme konusunda üst yönetim tarafından merkezler planlanmıştır.

#### Değerlendirme:

Eğitim-öğretim koordinatörlüğünün oluşturulması, öğrenci işleri biriminin faaliyetleri ve denetimi, üniversite bünyesinde bulunan araştırma merkezlerinin faaliyetleri uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt kullanılmamaktadır.

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiştir. Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır (örneğin iş akış şemalarının eksiksiz ve güncel olması, süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınması gibi). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır.

#### Değerlendirme:

Yapılan faaliyetler belirli komisyon ve iş akışları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Birim yöneticileri tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu birim kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem vermekte, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapmaktadır. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Yüksekokul eğitim öğretim, araştırma faaliyeti ve toplumsal katkı çalışmalarında en önemli dış paydaş yöneticileri ile birim danışma kurulu oluşturulmuş olup, ders müfredatı, eğitim modeli, araştırma alanları hakkında öneriler alınmakta, bu öneriler birim akademik kurullarında tartışmaya açılmaktadır.

#### Değerlendirme:

Danışma Kurulu oluşturulmuş, öğrenci temsilcilikleri oluşturulmuştur.

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla birim yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol bulunmaktadır. Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu yüksekokul ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir.

Bu yollar:

- 1- Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla
- 2- Kurum mail adresi yoluyla,
- 3- Memnuniyet anketleridir.

Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ders başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenmekte ve dersin

değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir

#### Değerlendirme:

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllarda planlanmaktadır.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### Değerlendirme:

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### A.5. Uluslararasılaşma

Programların uluslararasılaşma (değişim programlarına katılım, uluslararası akademik iş birliği, yabancı öğretim üyesi istihdamı, yabancı uyruklu öğrenci, uluslararası fonlara dayalı projeler vb.) konusundaki mekanizmalarının ve yaklaşımlarının açıklanması beklenmektedir. Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla ve kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olması sağlanmalıdır. Ayrıca, üniversitemiz ders kataloğunda/bilgi paketinde bulunan program bilgilerinin ve programdaki ders bilgilerinin (örneğin ders içeriğinin, kaynaklarının) uluslararası niteliklere uygun olması önem taşımaktadır. Programa gelmek isteyen Erasmus öğrencileri ders kataloğunu inceleyip ders seçmektedir. Program bilgilerinin güncelliği önem taşımaktadır. Üniversiteyi ve programı uluslararası öğrenciler ve araştırmacılar için bir çekim merkezi haline getirmeye yönelik faaliyetler yürütülmelidir ve uluslararasılaşma alanında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi sağlanmalıdır. Uluslararası değişim programları (Erasmus/Mevlana anlaşmaları, gelen/gönderilen öğrenci ve akademisyen sayısı ile uluslararası ortaklarla birlikte yürütülen akademik faaliyetler itibarıyla programların etkinliği, akademik işbirliği ile yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı), akademik işbirliği anlaşmaları ve bu anlaşmalar kapsamında yürütülen uluslararası faaliyetler, uluslararası araştırma işbirlikleri ve ortak yürütülen projeler, öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı aldığı projeler, çift/ortak diploma anlaşmaları, programa diploma almak üzere kayıtlı yabancı öğrenciler, istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi, programın ve programın/üniversitenin uluslararası görünürlüğünü arttırmaya yönelik faaliyetler (örneğin uluslararası fuar ve organizasyonlara, markalaşma etkinliklerine katılım), uluslararası işbirliği potansiyelini arttırmaya yönelik çalışmalar, yabancı dilde eğitim veren programların sayısının artırılması, yabancı öğrencilerin alabileceği ders sayısının (yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması), diğer paydaşlarla birlikte düzenlenen uluslararasılaşma toplantı sayısı (örneğin konsolosluklar, diğer eğitim kurumları) vb. irdelenmelidir. Öğrenci ve akademik personelin bu işbirliklerinden memnuniyeti ve bunun sürdürülebilirliği değerlendirilmelidir. Programa ait performans göstergeleri (varsa) ve gerçekleştirmeler açıklanmalıdır.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### Değerlendirme:

Bölüm/Program, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu bölüm doldurulmayacaktır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Kurumda/Birimde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri nasıl yapılacağına dair planlama kanıtlarınız sunulmuş mudur?

#### Değerlendirme:

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Var<br><input checked="" type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı olan Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu; Yönetim ve Organizasyon Bölümü, , Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, olmak üzere 2 (iki) bölümden oluşmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümünde Sağlık Turizmi İşletmeciliği, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümünde Aşçılık Programı, 2 (iki) program bulunmaktadır.

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Aşçılık Önlisans Programı'nın amacı, turizm endüstrisinde özellikle gastronomi alanında mutfak, servis, yönetim ve yiyecek ve içecek sektörüne mutfak şefi olmaya aday, ulusal ve uluslararası mutfaklardan örnekler sunabilecek aşçı yetiştirmenin yanı sıra, gerekli bilgi ve becerilere sahip nitelikli çalışan kazandırmayı ve bu alanda ihtiyaç duyulan yiyecek-içecek sektöründe eksikliği hissedilen, yenilikleri takip edebilecek kişiler yetiştirmeyi, kalifiyeli, eğitilmiş yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İki yıl süreli programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Aşçılık dalında Ön Lisans diploması alırlar. Konaklama ve yiyecek-içecek sektörlerinin yapısına uygun olarak öğrenciler, teorik eğitimlerinin yanı sıra, konaklama işletmeleri ile restoran mutfaklarında ve benzer işletmelerde 60 iş günü süreli staj yapmak suretiyle pratik yaparak mezuniyet koşullarını yerine getirmektedir. Üretim faktörlerinin ülkeler üzerinde mobil olması, turizmin ülkeler arasında gerçekleşmesinin hız kazanması ve ticari ilişkiler; bireylerin farklı zamanlar itibarıyla farklı ülkelerde; hatta farklı ülkelerin farklı bölgelerinde olmalarını sağlamaktadır. Ancak nerede olursa olsun bireyin temel fizyolojik ihtiyacı olan gıda ihtiyacını karşılaması gerekmektedir. Bireyler, farklı yerlerde bulunduklarında kendi kültürlerine ait gıda ürünlerini talep edebilecekleri gibi, gittikleri bölgenin kültürünü yansıtan gıda ürünlerini de talep edebileceklerdir. Bu doğrultuda lokantaların, restoranların veya otellerin çeşitli yörelere, bölgelere veya ülkelere ait kültürleri yansıtan gıda ürünlerini yapacak aşçılara büyük gereksinimleri bulunmaktadır. Ayrıca gıda ürününün yapılmasının yanı sıra buradaki en önemli aşama gıda ürününün sunulmuş biçimidir. Aşçılık alanında eğitimi tamamlayan kişinin gıda ürününü iyi yaparak, iyi sunması; çalıştığı işletme için sürdürülebilir müşteri sahibi olunmasında büyük katkı sağlayacaktır. Otel, lokanta, ikram hizmetleri, yemek fabrikası, fastfood, pastane vb. yerlerde yiyecek içecek hazırlayan ve sunumunu sağlayan, bir iş planını uygulayabilen aşçıların sahip olduğu alan bilgisinin yanı sıra maliyet kontrolünü iyi yapmaları, paydaşlarla iyi ve etkin iletişim içerisinde bulunmaları ve yabancı dili etkin bir şekilde kullanmaları gerekmektedir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Şarkikaraağaç Turizm MYO'nda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında 5. Düzey (Ön lisans Eğitimi) yeterlilik düzeyi başlığı altında, asgari yeterlilikler kapsamında; 6 farklı programının ders bilgi paketi yapılandırılması için Eğitim Programı Yeterlilikleri belirlenmiştir. Bu yeterliliklere üniversitemiz Ders Bilgi Paketi web sayfasından ulaşılabilmektedir

Ders Bilgi Paketleri yapılandırılırken 5. düzey (ön lisans eğitimi) yeterlilikleri dikkate alınarak her bir dersin öğrenme çıktısının etkileyebileceği yeterlilik basamağı yetkilendirme derecesi (en az bir – en fazla beş) tanımlanarak programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmiştir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Şarkikaraağaç Turizm MYO'nda web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ders bilgi paketinde her dersin tanımı, dersin içeriği, dersin öğrenme çıktıları, dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi, ölçme yöntemleri ve ders kaynakları yer almaktadır. Şarkikaraağaç Turizm MYO'nda program geliştirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin benzer programları ve ilgili mevzuat dikkate alınmaktadır. Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredat tasarımında en önemli iç paydaş öğretim elemanları ve öğrencilerdir. Eğitim programlarında öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler ders/konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Kazandırılması planlanan bilgi, becerileri ve yetkinliklerin eğitim öğretim programındaki yeri, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite internet sayfasında bulunmaktadır. Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri önceden belirlenmiş olup 'ISUBU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ve birimlerin eğitim-öğretim yönergelerinde

yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda dönem içerisinde seçmeli ve zorunlu derslere ilişkin ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. İSUBU eğitim-öğretim yönetmelik ve yönergelerine göre yüksekokulumuzda ham başarı puanı; yarıyıl veya yılsonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının % 40'ının eklenmesiyle hesaplanmaktadır.

Geçme notu ve harf notu dönüşüm aralıkları Üniversite'de kullanılan (15 farklı) not değerlendirme sistemleri kullanılarak belirlenmektedir. Öğrencilerin başarılı olabilmesi için ham başarı puanı ile yarıyıl sonu ve/veya girdi ise bütünleme sınav notlarının tamamının, CC notunun alt sınırından büyük eşit olması gerekmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için, eğitim planında alması gereken tüm dersleri alıp başarılı olması, teorik derslerden %70, uygulamalı derslerden %80 devam almış olması, toplam 60 işgünü staj uygulamasını tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve en az 120 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) krediyi tamamlamış olması gerekir. AKTS kredi sistemi 5. (önlisans eğitimi) düzey yeterlilikler dikkate alınarak yapılmıştır.

| PÇ NO | PÇ                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Aşçılık ile ilgili kuramlar, olgular kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.                                                                                                                       |
| 2     | Aşçılık mesleğindeki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibidir.                                                                                                                 |
| 3     | Aşçılık mesleğindeki hizmet verme süreçleri ve işlemleri ile ilgili bilgi sahibidir.                                                                                                                                    |
| 4     | Aşçılık ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.                                                                                                                                              |
| 5     | Aşçılık ile ilgili hizmet süreçlerini, tüketici ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda ve tüketiciyi tatmin edecek biçimde yerine getirir, değerlendirir, geliştirir ve hizmet sürecini etkileyecek sorunlara çözüm önerir. |
| 6     | Aşçılık ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur.                                                                                                          |
| 7     | Aşçılık ile ilgili gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, uygulamada ve mesleğinde kullanır.                                                                                                                           |
| 8     | Aşçılık mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder.                                                                                                                                                               |
| 9     | Aşçılık ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.                                                                                                        |
| 10    | Bireylerarası ve kültürler arası etkin iletişim kurar.                                                                                                                                                                  |
| 11    | Mutfaktaki işleri yasalar ve meslek standartları çerçevesinde yerine getirir.                                                                                                                                           |
| 12    | Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme alanının gerektirdiği şekilde özen gösterir.                                                                                                                                |

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 3+1 Uygulamalı eğitim modeline geçilmiştir.

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

İşletmede mesleki eğitim dersi kapsamında işletmelerde mesleki eğitim yapan öğrenciler, sorumlu öğretim elemanları tarafından denetlenmektedir. Bu denetlemeler ile 3+1 uygulamalı eğitim modelinin öğrenci ve işletme kazanımları yönünden değerlendirilmektedir.

### Değerlendirme:

Yapılan denetlemelerle 3+1 uygulamalı eğitim modelinde ortaya çıkan eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

**Kontrol Tablosu:**

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

**B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu- seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı olarak iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.2.1)

Birimimizde yer alan tüm bölüm ve programların ders dağılımı listelenmekte, seçilen programa yönelik her programda en az bir bölüm dışı seçmeli derslerle (UOS- Üniversite Ortak Seçmeli ) öğrencilerin farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır (B.1.2.2)

3+1 eğitim modelini benimseyen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu tüm bölüm ve programlarında şartları sağlayan ikinci sınıf öğrencileri işletmede mesleki eğitim uygulamasına giderek deneyim tecrübe kazanması ve istihdam sağlanması amacıyla bu eğitime dahil edilmiştir (B.1.2.3)

Bölümlerimize farklı birimlerden gelen öğretim üyelerimize ise gerekli bilgilendirmeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-posta yoluyla iletilmektedir. Ders bilgi paketinde gerekli güncellemelerin yapılması yönündeki kontroller Eğitim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

| Ders Kodu  | Ders adı <sup>1</sup>    | Öğretim Dili <sup>2</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup> |                       |                 |           |                    |
|------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|            |                          |                           | Alanına uygun temel öğretim          | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler |           | Diğer <sup>4</sup> |
|            |                          |                           |                                      |                       | Alan içi        | Alan dışı |                    |
| 1. Yarıyıl |                          |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| ASC-4101   | Pişirme Yöntemleri I     | Türkçe                    | 4,5                                  |                       |                 |           |                    |
| ASC-4103   | Hijyen Sanitasyon        | Türkçe                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |
| ASC-4105   | Mutfak Sanatlarına Giriş | Türkçe                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| ASC-4107   | Mutfak Kalite Yönetimi   | Türkçe                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |

|                   |                                            |           |     |  |     |  |  |
|-------------------|--------------------------------------------|-----------|-----|--|-----|--|--|
| ASC-4109          | Genel Turizm                               | Türkçe    | 3   |  |     |  |  |
| ASC-4111          | Yiyecek İçecek Servisi                     | Türkçe    | 2,5 |  |     |  |  |
| ASC-4113          | Soslar                                     | Türkçe    | 2   |  |     |  |  |
| ASC-4115          | İşçi Sağlığı Güvenliği ve Mevzuatı         | Türkçe    | 2   |  |     |  |  |
| ING-3000          | İngilizce                                  | İngilizce | 4   |  |     |  |  |
| <b>2. Yarıyıl</b> |                                            |           |     |  |     |  |  |
| ASC-4102          | Pişirme Yöntemleri II                      | Türkçe    | 4,5 |  |     |  |  |
| ASC-4104          | Soğuk Mutfak                               | Türkçe    | 4   |  |     |  |  |
| ASC-4106          | Dünya Mutfakları                           | Türkçe    | 4   |  |     |  |  |
| ASC-4150          | Menü Planlama                              | Türkçe    |     |  | 3   |  |  |
| ASC-4152          | Ziyafet Mutfağı                            | Türkçe    |     |  | 2,5 |  |  |
| ASC-4154          | Mutfak Çeşitleri                           | Türkçe    |     |  | 2,5 |  |  |
| ASC-4156          | Mesleki İngilizce I                        | İngilizce |     |  | 3   |  |  |
| ASC-4158          | Mutfak Yönetimi                            | Türkçe    |     |  | 3   |  |  |
| ASC-4160          | Mutfak Ürünleri                            | Türkçe    |     |  | 2,5 |  |  |
| ASC-4162          | Dosyalama ve Arşivleme                     | Türkçe    |     |  | 3   |  |  |
| ASC-4166          | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku               | Türkçe    |     |  | 3   |  |  |
| ASC-4164          | Pastacılık ve Ekmekçilik                   | Türkçe    |     |  | 2,5 |  |  |
| <b>3. Yarıyıl</b> |                                            |           |     |  |     |  |  |
| ASC-4201          | Yöresel Mutfaklar                          | Türkçe    | 5,5 |  |     |  |  |
| ASC-4203          | Pastane Ürünleri                           | Türkçe    | 5   |  |     |  |  |
| ASC-4205          | Yiyecek İçecek Maliyet Kontrol             | Türkçe    | 3   |  |     |  |  |
| UOS-3000          | Üniversite Ortak Seçmeli I                 | Türkçe    | 2   |  |     |  |  |
| ASC-4251          | Yemek Stilizliği ve Fotoğrafçılık          | Türkçe    |     |  | 2,5 |  |  |
| ASC-4253          | Yiyecek İçecek Endüstrisinde Yeni Trendler | Türkçe    |     |  | 2,5 |  |  |
| ASC-4255          | Mesleki İngilizce II                       | İngilizce |     |  | 3   |  |  |
| ASC-4257          | Özel Mutfak                                | Türkçe    |     |  | 2,5 |  |  |
| ASC-4259          | Balık Yemekleri                            | Türkçe    |     |  | 2,5 |  |  |
| ASC-4261          | Gösteri Servisi                            | Türkçe    |     |  | 2,5 |  |  |
| ASC-4263          | Konukla İletişim                           | Türkçe    |     |  | 3   |  |  |
| ASC-4265          | Türk Mutfağı                               | Türkçe    |     |  | 2,5 |  |  |
| <b>4. Yarıyıl</b> |                                            |           |     |  |     |  |  |

|                                                    |                                    |        |      |        |     |  |  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|--------|------|--------|-----|--|--|
| MYO-3010                                           | İşletmede Mesleki Eğitim           | Türkçe | 15   |        |     |  |  |
| MYO-3014                                           | Kurum Stajı                        | Türkçe |      |        |     |  |  |
| ATA-3000                                           | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Türkçe | 4    |        |     |  |  |
| TUR-3000                                           | Türk Dili                          | Türkçe | 4    |        |     |  |  |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>       |                                    |        |      |        |     |  |  |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ                        |                                    |        |      |        |     |  |  |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ               |                                    |        |      |        |     |  |  |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | En düşük AKTS kredisi              |        | 60   | 90     | 60  |  |  |
|                                                    | En düşük yüzde                     |        | % 25 | % 37,5 | %25 |  |  |

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programların içeriğinde bulunan derslerin program çıktıları ile ilişkisinin kurulabilmesi için program başkanlarının da görüşü alınarak her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren çapraz tablolar oluşturulmuştur. Bu tablolarda, derslerin öğrenme çıktılarının hangi program çıktısı veya çıktılarıyla ilişkili olduğu ve derslerin program çıktılarına ne düzeyde katkı verdiği yer almaktadır. Eğitim planında yer alan her dersin, program çıktıları bileşenlerine katkıları kanıt dosyalarında gösterilmiştir. Program çıktıları, her bir ders için ders bilgi paketi içerisinde yer almaktadır. Ders planlarında iyileştirmeler yapılması amacıyla değişikliğe gidilmesi halinde ders bilgi paketleri de güncellenmekte ve programların ders bilgi paketlerinin doluluk yüzdeleri ISUBU ders bilgi paketi göstergeleri ve OBS yönetici modülleri üzerinden kontrol edilebilmektedir.

#### Değerlendirme:

Ders bilgi paketi içerisinde ‘Dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi’ başlığı bulunmaktadır. Öğrenim çıktılarına ulaşmada ön lisans eğitim sürecinde öğrencilere uygulanan sınavlar esas alınmıştır. ISUBU’da yönergeye bağlı bir ölçme ve değerlendirme sistemi işletilmektedir. Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri, programda tanımlanmış bir plana uygun olarak ölçülmektedir. tüm bölüm ve programların ders planında yer alan her bir ders için ders kazanımları tanımlanması ve bu kazanımların program

yeterlilikleriyle ilişkisinin tanımlanması üzerine çalışmalar devam etmektedir. Bütün bu çalışmalar ISUBÜ “Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu”na uygun olarak yapılmıştır.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır (B.1.4.1). Derslerin AKTS kredileri, 2001 yılında Bologna süreci kapsamında "iş yükü" göz önünde tutularak belirlenmiştir. Programlarda krediler teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, uygulama çalışması, seminer, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir. **Değerlendirme:**

Bölüm derslerinin AKTS kredileri, öğrenci görüşleri de alınarak bölüm öğretim elemanları tarafından belirlenmiştir

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programımızın eğitim dili Türkçe olmakla beraber, teorik ve pratik dersler öğrencilerimize deneyimli ve sektör tecrübesi olan kadrolu akademisyenler tarafından verilmektedir. Programda değerlendirme kriterleri ana yapı itibarıyla kuramsal dersler ve uygulamalı çalışmalar olarak düzenlenmiştir. Her ders için dönemlik olarak en az bir ara sınav ve final sınavı yapılır. Öğretim elemanı, dersin durumuna göre dönem içinde proje, saha çalışması vb. öğretim faaliyetleri yaptırabilir. Her öğretim elemanı başarı

değerlendirmede uygulayacağı ölçütleri dönem başında ilan eder. Öğrencinin bir dersten başarısı, o dersin final/bütünleme sınavından sonra, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından, ara sınav/sınavlar not ortalamasının %40'ı ile final/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı dikkate alınarak verilen harf notuna göre belirlenir. Aşçılık programında öğrencilere; aşçılık ve mutfak kültürüne giriş, yiyecek ve içecek hizmetleri yönetimi, hijyen ve sanitasyon, mutfak uygulamaları, pastacılık ve ekmekçilik, Türk mutfak kültürü, mutfak akımları, ulusal mutfaklar, yiyecek içecek otomasyon sistemleri temelinde dersler sunulmaktadır.

Uygulama Mutfak, Demo Mutfak olarak da bilinen uygulama mutfak, benzerlerinin çok ötesinde teknolojik alt yapıya sahip olup, öğrencilere profesyonel bir mutfak çalışma ve işletme ilkelerini kavrama olanağını sağlar. \* Uygulama –Sunum Alanı \* Sektördeki 4\* ve 5\* endüstriyel otel işletmeleri öğrencilerin servis-mutfak derslerinde uygulama yapabilecekleri ortamlar mevcuttur. Böylece, öğrenciler meslek yaşamlarında karşılaşacakları mutfak ile restoranın iş birliği içerisinde işleyişini de görme olanağına sahiptir.

#### Değerlendirme:

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Mezunlarımız turizm sektörünün yiyecek ve içecek sektöründe iş bulma imkanına sahiptir. Öğrencilerimiz, öğrenimleri sırasında 5 veya 4 yıldızlı konaklama işletmelerinde gerçekleştirecekleri stajları ile işletmeleri yerinde tanıma fırsatı bulmaktadırlar. Arzu eden öğrencilerimiz için, yurt dışındaki konaklama işletmelerinde staj yapma olanağı mevcuttur. Üniversitemize ait sosyal tesisler olarak nitelendirilen tesislerde staj yapabileceği işletmeler arasında yer almaktadır. Turizm Meslek Yüksekokulumuzdan stajyer kabul eden işletmeler arasında; konaklama işletmeleri, çok lüks restoranlar bulunmakta ve mezun öğrencilerimiz staj yaptıkları bu işletmelerden iş teklifleri almaktadırlar.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                      | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

|  |  |  |  |  |                            |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 5 |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------|--|

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Aşçılık ön lisans programlarını başarı ile bitiren öğrenciler, "Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca Örgün veya Uzaktan Eğitim Sistemi ile öğrenim yapan programlara ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde fakülte/yüksekokulların Aile ve Tüketici Bilimleri, Beslenme ve Diyetetik, Gastronomi Mutfak Sanatları ve Yönetimi lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler.

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programımızın eğitim dili Türkçe olmakla beraber, teorik ve pratik dersler öğrencilerimize deneyimli ve sektör tecrübesi olan kadrolu akademisyenler tarafından verilmektedir. Programda değerlendirme kısıtları ana yapı itibarıyla kuramsal dersler ve uygulamalı çalışmalar olarak düzenlenmiştir. Her ders için dönemlik olarak en az bir ara sınav ve final sınavı yapılır. Öğretim elemanı, dersin durumuna göre dönem içinde proje, saha çalışması vb. öğretim faaliyetleri yaptırabilir. Her öğretim elemanı başarı değerlendirmede uygulayacağı ölçütleri dönem başında ilan eder. Öğrencinin bir dersten başarısı, o dersin final/bütünleme sınavından sonra, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından, ara sınav/sınavlar not ortalamasının % 40'ı ile final/bütünleme sınav notunun % 60'ının toplamı dikkate alınarak verilen harf notuna göre belirlenir. Aşçılık programında öğrencilere; aşçılık ve mutfak kültürüne giriş, yiyecek ve içecek hizmetleri yönetimi, hijyen ve sanitasyon, mutfak uygulamaları, pastacılık ve ekmekçilik, Türk mutfağı kültürü, mutfak akımları, ulusal mutfaklar, yiyecek içecek otomasyon sistemleri temelinde dersler sunulmaktadır. Olağanüstü durumlara karşı uzaktan eğitim ve hibrit eğitim modelleri yapılmaktadır.

### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bir öğrencinin programdan mezun olabilmesi için tüm dersleri almış ve başarmış olması, uygulamaları, 60 günlük zorunlu yaz stajı ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlaması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması ve Toplam 120 AKTS krediyi tamamlaması gereklidir. Aşçılık Önlisans

Programında 120 AKTS kredilik ders alıp, tüm dersleri başarı ile tamamlayan FF notu olmayan, Genel Not Ortalaması (GNO) en az 2,00 olan ve diğer yükümlülükleri yerine getiren öğrenciler mezun olabilirler. Bu kredilerin altında eksik kredi ile mezun olunamaz. Aşçılık Önlisans Programında mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciler, Aşçılık Önlisans Programı Diploması” alırlar.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurum Sınavına (YKS) girmeleri gerekmektedir.

Bir öğrencinin programdan mezun olabilmesi için tüm dersleri almış ve başarmış olması, uygulamaları, 60 günlük zorunlu yaz stajı ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlaması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması ve Toplam 120 AKTS krediyi tamamlaması gereklidir.

Aşçılık ön lisans programlarını başarı ile bitiren öğrenciler, "Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca örgün veya Uzaktan Eğitim Sistemi ile öğrenim yapan programlara ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde fakülte/yüksekokulların Aile ve Tüketici Bilimleri, Beslenme ve Diyetetik, Gastronomi Mutfak Sanatları ve Yönetimi vb. lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmalıdır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığı güvence altına alınmalıdır.

#### Değerlendirme:

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Aşçılık programı kapsamında eğitim öğretim faaliyeti verilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenimleri sırasında 5 veya 4 yıldızlı konaklama işletmelerinde gerçekleştirecekleri stajları ile işletmeleri yerinde tanıma fırsatı bulmaktadırlar. Arzu eden öğrencilerimiz için, yurt dışındaki konaklama işletmelerinde staj yapma olanağı mevcuttur. Üniversitemize ait sosyal tesisler olarak nitelendirilen tesislerde staj yapabileceği işletmeler arasında yer almaktadır. Turizm Meslek Yüksekokulumuzdan stajyer kabul eden işletmeler arasında; konaklama işletmeleri, çok lüks restoranlar bulunmakta ve mezun öğrencilerimiz staj yaptıkları bu işletmelerden iş teklifleri almaktadırlar.

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Aşçılık programı kapsamında eğitim öğretim faaliyeti uygulama mutfağı eğitimi, uzaktan eğitim, hibrit eğitim ve yüzyüze eğitim olarak verilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenimleri sırasında 5 veya 4 yıldızlı konaklama işletmelerinde gerçekleştirecekleri stajları ile işletmeleri yerinde tanıma fırsatı bulmaktadırlar. Arzu eden öğrencilerimiz için, yurt dışındaki konaklama işletmelerinde staj yapma olanağı mevcuttur. Üniversitemize ait sosyal tesisler olarak nitelendirilen tesislerde staj yapabileceği işletmeler arasında yer almaktadır. Turizm Meslek Yüksekokulumuzdan stajyer kabul eden işletmeler arasında; konaklama işletmeleri, çok lüks restoranlar bulunmakta ve mezun öğrencilerimiz staj yaptıkları bu işletmelerden iş teklifleri almaktadırlar.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti | Uygulama Faaliyeti | Kontrol Etme | Önlem alma Faaliyeti | Örnek Gösterilebilir | Olgunluk Düzeyi | Kanıtlar |
|--------------------|--------------------|--------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------|
|--------------------|--------------------|--------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------|

|                                                                         |                                                              | Faaliyeti                                                    |                                                              | uygulamalar                                                  |                                                                                                                                                    |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenci danışmalığı, Öğrenci temsilciliği, Birim öğrenci işleri, İşletmede mesleki eğitim sorumluluğu, Bölüm başkanlığı vb. akademik ve idari destek sağlanmaktadır.

#### Değerlendirme

##### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek yüksekokulumuzda, 7 adet derslik, Aşçılık programının uygulamaları için 1 adet uygulama mutfağı ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda sınıflarda kullanılmakta olan 8 adet projeksiyon bulunmaktadır.

Birimiz öğrencileri için gerekli olan (Yemekhane, Kütüphane, Uygulama mutfakları, Uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Öğrencilerimizin bu tesisleri kullanımına dair sorunlarının olup olmadığı irdelenmektedir.

Yüksekokulumuzun öğrencileri için gerekli olan (Yemekhane, Kütüphane, Uygulama mutfakları, Uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Günümüz koşullarında hizmet verebilmesi için aralıklarla yenilenmektedir.

Yüksekokulumuzun öğrencileri için gerekli olan (Yemekhane, Kütüphane, Uygulama mutfakları, Uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Günümüz koşullarında hizmet verebilmesi için aralıklarla yenilenmektedir.

##### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Planlama Faaliyetleri Birimimizde kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

#### Değerlendirme:

Birimde kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Birimimiz yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları çalışmaları planlanmaktadır.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrencilerimiz topluluk kurabilmekte ve bir akademik danışmanla birlikte sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemektedir. Bu faaliyetler Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz ve Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir.

Öğrencileri topluluklarının yönetimi ile ilgili bir portal kurulmuş ve akademik danışman idaresinde toplulukların faaliyetleri desteklenmekte ve izlenmektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Değerlendirme:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

##### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine bağlıdır.

#### Değerlendirme:

Üniversitemizin her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir.

##### Değerlendirme:

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmamaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci ileri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır.

##### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

#### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır.

Öğretim elemanları bilimsel faaliyetleri sonucunda gösterdikleri performansa göre akademik teşvikle ödüllendirilmesine dair kurallar mevcuttur

Akademik teşvik komisyonları oluşturulmuş ve her yıl sonunda öğretim elemanlarının faaliyetlerini değerlendirilerek akademik teşvik puanları hesaplanmaktadır.

##### Değerlendirme:

Tesvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Değerlendirme:

Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ni ve Proje Ofisi'ni kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Enstitünün anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelenedikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmiş midir? (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### Değerlendirme:

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

**Kontrol Tablosu:**

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

**C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

**C.3. Araştırma Performansı**

Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, bölümün/programın araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Bölüm/Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Bölümün/Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

**Kontrol Tablosu:**

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma performansı belirlenmekte ve paylaşılmaktadır. Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir.

#### Değerlendirme:

Akademik faaliyetler YÖKSİS veri tabanına düzenli olarak girilmekte ve sonuçlar şeffaf şekilde herkes tarafından görülebilmektedir.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

### TOPLUMSAL KATKI

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

##### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyon yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz gerçekleştirdiği yönetim, eğitim, araştırma geliştirme, sosyal, kültürel ve çevresel faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesini önemsemektedir.

**Değerlendirme:**

Uygulama Faaliyetleri bulunmamaktadır.

**Kontrol Tablosu:**

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

**D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Değerlendirme:**

Fiziksel ve teknik kaynaklar toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır.

**Kontrol Tablosu:**

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

**D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

#### Değerlendirme:

İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### Kontrol Tablosu:

| Planlama Faaliyeti                                                      | Uygulama Faaliyeti                                           | Kontrol Etme Faaliyeti                                       | Önlem alma Faaliyeti                                         | Örnek Gösterilebilir uygulamalar                             | Olgunluk Düzeyi                                                                                                                                    | Kanıtlar                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok | <input type="checkbox"/> 1<br><input type="checkbox"/> 2<br><input type="checkbox"/> 3<br><input type="checkbox"/> 4<br><input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> Var<br><input type="checkbox"/> Yok |

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde İşyeri Uygulamaları modeline geçen Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini “*İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları*” kapsamında okullarda aldıkları teorik eğitimi uygulamaya geçirerek nitelikli meslek elemanı yetiştirmek üstünlüğümüz arasında yer almaktadır.

Sektör deneyimli öğretim elemanlarımızın varlığı, sektörle kurulmuş ve devam ettirilen güçlü ilişkiler, piyasanın sürekli gelişim trendi, öğrencilerin ders uygulamalarına yönelik imkanları, sektörde çalışan öğrencilerin okulla devam eden ilişkileri, Üniversitemizin desteği, öğretim elemanlarımızın genç olması, Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler, mali kaynakların, taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi, donanım, deneyimli kadromuzun olması, yeterli araç-gereç, teknik donanıma sahip olma, katılımcı-araştırmacı bir eğitim metodu uygulanması ise güçlü yönlerimiz arasındadır.

Genel olarak bir değerlendirme yapıldığında birimin “liderlik, yönetim ve kalite” ve “eğitim ve öğretim”, alanlarında yer alan konularda yeterli ve güçlü olduğu ancak bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyduğu söylenebilir.